



Agencija za odgoj i obrazovanje
Education and Teacher Training Agency

Napredovanje stručnih suradnika knjižničara u viša zvanja

**PRAVILNIK
O NAPREDOVANJU UČITELJA I
NASTAVNIKA U
OSNOVNOM I SREDNJEM ŠKOLSTVU
(NN 89/95, 148/99, 20/05.)**

https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/1995_11_89_1418.html

Uvjeti

- stručna sprema propisana zakonom (stručni ispiti)
- pedagoška-psihološka naobrazba
- udovoljava kriterijima ocjenjivanja

Uvjeti za zvanje mentora

- 6 godina radnog iskustva u odgojno-obrazovnoj struci
- U radu s učenicima ocijenjen kao vrlo uspješan ili izvrstan
- Najmanje 7 bodova iz **izvannastavnog** stručnog rada
- Redovito se stručno usavršava

Uvjeti za zvanje savjetnika

- 11 godina radnog iskustva u odgojno-obrazovnoj struci
- U radu s učenicima ocijenjen kao izvrstan
- Najmanje 15 bodova iz izvannastavnog stručnog rada
- Redovito se stručno usavršava

Kriteriji vrednovanja

- Stručnost
- Ljudske, pedagoške i metodičke odlike
- Rezultati u nastavnom radu
- Izvannastavne aktivnosti
- Izvannastavni stručni rad
- Doprinos unapređivanju procesa poučavanja
- Doprinos razvoju cjelokupne odgojno-obrazovne djelatnosti škole i hrvatskog školstva

Elementi vrednovanja uspješnosti u radu s učenicima su:

- ❑ Metodička kreativnost u poučavanju (primijenjivanje suvremenih oblika i metoda rada u poučavanju i korištenje suvremenih izvora znanja)
- ❑ Postignuti rezultati u odgojnom radu s učenicima
- ❑ Promicanje ljudskih prava i briga za zdrav okoliš
- ❑ Suradnja s učiteljima odnosno nastavnicima, roditeljima te predstavnicima društvenog okružja škole

Elementi za vrednovanje stručnosti i kvalitete rada

- uspješnost u radu s učenicima
- izvannastavni stručni rad
- stručno usavršavanje

Tiskanice

Tiskanica NA-1

Prilozi:

- preslika diplome i radne knjižice,
- **radni životopis,**
- preslika prethodne odluke o napredovanju / ponovnom izboru (ako djelatnik/ca ima prethodno stečeno zvanje mentora ili savjetnika)
- Odgoda
- Zamrzavanje statusa

Tiskanica NA-2

Prilog:

- Suglasnost učiteljskog/nastavničkog vijeća
- Knjižničar koji radi na dvije škole

Iz Pravilnika o tjednim obvezama ...

Članak 33. https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2014_03_34_613.html

Stručni suradnik knjižničar planira i programira rad, priprema se i obavlja poslove u **neposrednome pedagoškom radu, stručno-knjižnične i informacijsko-referalne** poslove te poslove vezane uz **kulturnu i javnu djelatnost škole**, stručno se usavršava, surađuje s matičnim službama, knjižnicama, knjižarima i nakladnicima te obavlja druge poslove vezane uz rad školske knjižnice.

Program i normativ rada

- Naputak o obvezama, programu i normativu rada stručnog suradnika knjižničara u osnovnoj i srednjoj školi (17. 12. 1996.)
http://www.oocities.org/drugaosn/knjiznica/Naputak_Ljilje_Vokic.htm
- 30 sati tjedno (6 sati dnevno) neposrednog odgojno-obrazovnog i stručnog knjižnično-informacijskog rada u knjižnici i 10 sati tjedno (2 sata dnevno) za kulturnu i javnu djelatnost i stručno usavršavanje

Planirano vrijeme

- ❑ Pravilnik o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi (NN 34/2014)

https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2014_03_34_613.html

- ❑ 60% odgojno-obrazovni rad 25 sati tjedno
- ❑ 15% kulturna i javna djelatnost 6 sati tjedno
- ❑ 12,5% stručno-knjižničarski rad i informacijska djelatnost 5 sati tjedno
- ❑ 10% stručno usavršavanje 4 sati tjedno
- ❑ 2,5% ostali poslovi

Tiskanica NA-3

Prilozi:

- Potvrde kronološki poredane
- Prate popis na tiskanici
- Potvrde s pečatom institucije i potpisom odgovorne osobe
- Popis održanih predavanja

- ❑ **Zakon** o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13, 136/14 - RUSRH, 152/14 i **7/17**)
Članak 139. <http://www.propisi.hr/print.php?id=8361>
- ❑ **Pravilnik** o pedagoškoj dokumentaciji i evidenciji te javnim ispravama u školskim ustanovama (NN **47/2017**) https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2017_05_47_1108.html
- ❑ Područje rada
- ❑ Sadržaj

Dokumentacija za projekte

- ❑ Prijedlog projekta (konkretiziran za školu sudionika)
- ❑ Vremenik i troškovnik
- ❑ Popis aktivnosti (trajanje, nadnevak i mjesto održavanja), ovjereno potpisom ravnatelja i pečatom školom
- ❑ Popis sudionika – učenika, učitelja/nastavnika (najmanje 15 učenika), s potpisima, ovjereno potpisom ravnatelja i pečatom školom
- ❑ Popis vanjskih suradnika s potpisima, ovjereno potpisom ravnatelja i pečatom institucije
- ❑ Popis rezultata i proizvoda projekta (ovjereno potpisom ravnatelja i pečatom školom)
- ❑ Analiza evaluacijskog upitnika
- ❑ Diseminacija
- ❑ Završno izvješće

Dokumentacija

- Godišnji plani i program rada za tekuću / prošlu školsku godinu
- Izvedbeni (mjesečni) plan i program rada za tekuću / prošlu školsku godinu
- Izvješće o radu školske knjižnice za prošlu šk. godinu
- Godišnji plan kulturnih aktivnosti školske knjižnice za tekuću / prošlu školsku godinu
- Realizacija kulturnih aktivnosti knjižnice za prošlu školsku godinu

Dokumentacija

- Program knjižnično-informacijskog odgoja i obrazovanja učenika
- Izvješće o zadnjoj provedenoj reviziji i otpisu
- Pravilnik o radu školske knjižnice
- Rješenje o tjednom zaduženju
- Web stranica knjižnice (Facebook)
- Dnevnik rada

Tiskanica NA-4

Prilozi:

- Potvrde kronološki poredane
- Sudjelovanje na skupovima
- Prate popis na tiskanici
- Popis pročitanih bibliografskih jedinica (prema pravilima navođenja bibl. jedinica)
- Tablica skupova (postotak nazočnosti)

3. Stručno usavršavanje praćenjem suvremene stručne literature i časopisnih bibliografskih jedinica.

- 1 • Čelić-Tica, V. ; Leščić, J. : Katalogizacija za školske knjižnice. Zagreb: Naša knjiga, 2007.
- 2 • Čelić-Tica, V. ; Leščić, J. : Novi UDK za školske knjižnice: priručnik za knjižničare, 2007.
- 3 • Hebrang Grgić, I. : Časopisi i znanstvena komunikacija. Zagreb: Naša knjiga, 2007.
- 4 • International Federation of Library Associations and Institutions. School Libraries. IFLA-ine smjernice za školske knjižnice. Zagreb: Hrvatsko knjižničarstvo, 2007.
- 5 • Jelušić, S. : Struktura i organizacija knjižničnih sustava. Zagreb: Filozofski fakultet – Odsjeka za informacijske znanosti, 1992.
- 6 • Kovačević, D. ; Lasić-Lazić, J. ; Lovrinčević, J. : Školska knjižnica – informacijske studije – Altagama, 2004.
- 7 • Lovrinčević, J. i dr. : Znanjem do znanja: prilog metodici rada školskih knjižničara. Zagreb: Filozofski fakultet – Odsjeka za informacijske znanosti, 2005.
- 8 • Oraić Tolić, D. : Akademsko pismo : strategije i tehnike klasične retorike. Zagreb: Naklada Ljevak, 2011.
- 9 • Stipčević, A. : Cenzura u knjižnicama. Zagreb: Filozofski fakultet – Odsjeka za informacijske znanosti, 1992.
- 10 • Tadić, K. : Rad u knjižnici. Opatija: Naklada Benja, 1994.
- 11 • Zbornik radova XXII. Proljetna škola školskih knjižničara Republike Hrvatske. Slobodno vrijeme učenika ; Neposredno i posredno uključivanje knjižnice u obrazovanje. Zagreb: Agencija za odgoj i obrazovanje, 2010.
- 12 • Zbornik radova XXIII. Proljetna škola školskih knjižničara Republike Hrvatske. Knjižnično-informacijskog obrazovanja, Osijek, 9.-11. svibnja 2011. Zagreb: Agencija za odgoj i obrazovanje, 2011.
- 13 • Živković, D. : Elektronička knjiga. Zagreb: Multigraf, 2001.
 - <http://citajknjigu.com/> (2.5.2017.)
 - <http://hrcak.srce.hr/> (11.5.2017.)
 - <http://library.foi.hr/metelgrad/> (2.5.2017.)
 - <http://skpu.hr/> (2.5.2017.)
 - <http://www.books.hr/> (2.5.2017.)
 - <http://www.gkc-pula.hr/hr/> (2.5.2017.)
 - <http://www.hrt.hr/enz/pola-ure-kulture/365379/> (2.5.2017.)
 - <http://www.kgz.hr/hr/> (2.5.2017.)
 - <http://www.mvinfo.hr/> (11.5.2017.)
 - <http://www.najboljeknjige.com/> (2.5.2017.)
 - <http://www.nsk.hr/> (2.5.2017.)
 - <http://www.sanjamknjige.hr/hr/2016/naslovnica/> (2.5.2017.)
 - <https://www.teatar.hr/> (11.5.2017.)

Nastavni sat

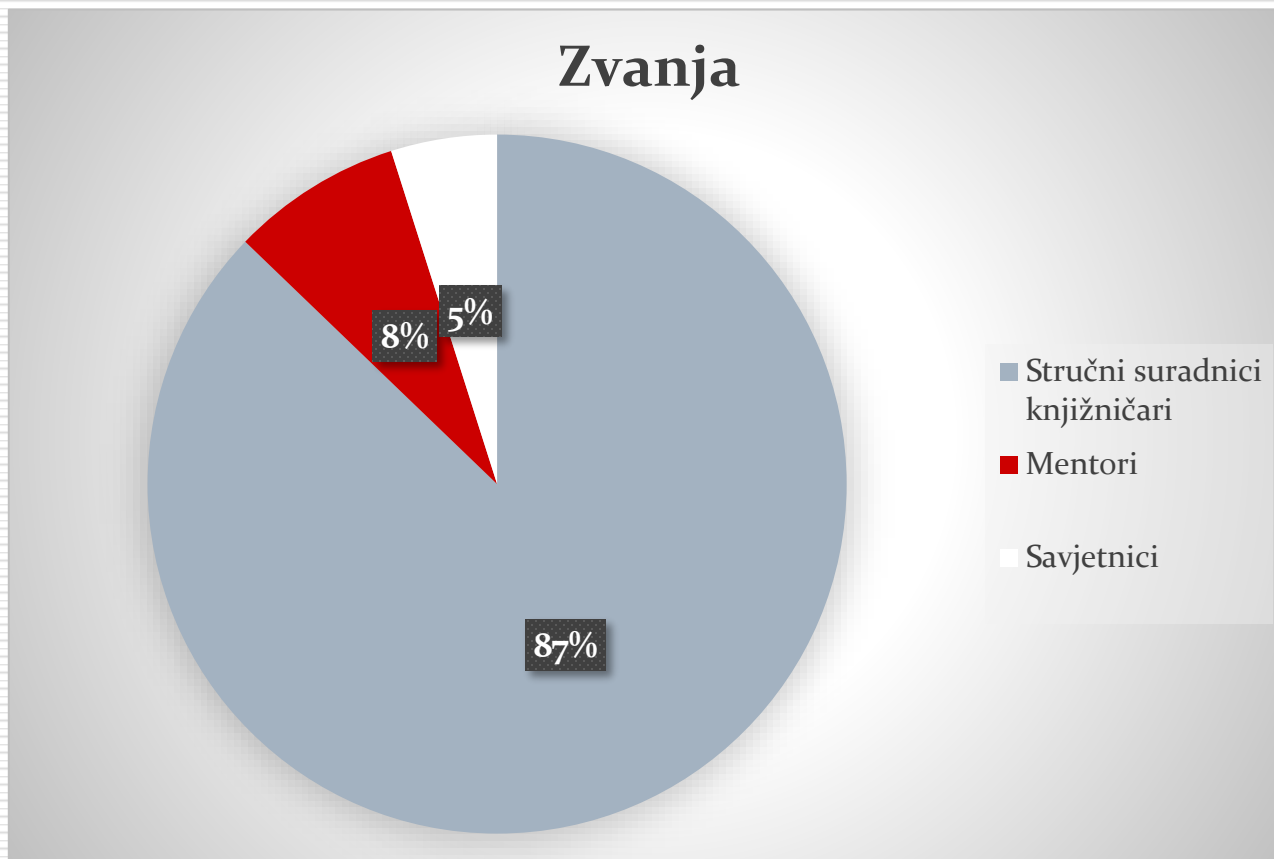
- Nastavna priprema
- Izvođenje nastave
- Metodička kreativnost
- Primjenjivanje suvremenih oblika i metoda u poučavanju
- Ostvarenost ishoda poučavanja
- Učenici

Obveze mentora i savjetnika

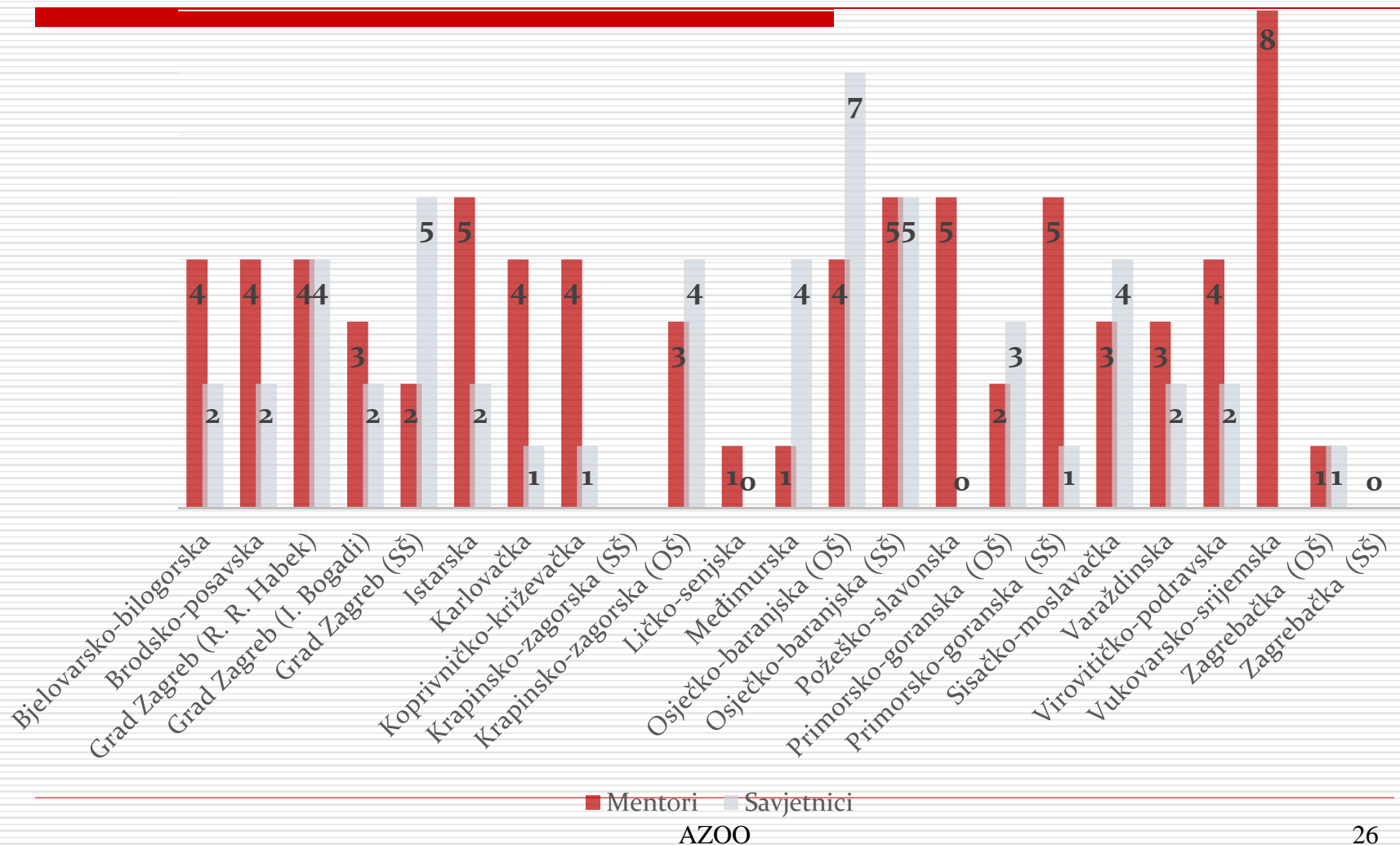
- Održavanje predavanja, radionica
- Suorganizacija stručnih skupova
- Mentorstvo pripravnicima
- Stručna pomoć kolegama

Mentori i savjetnici

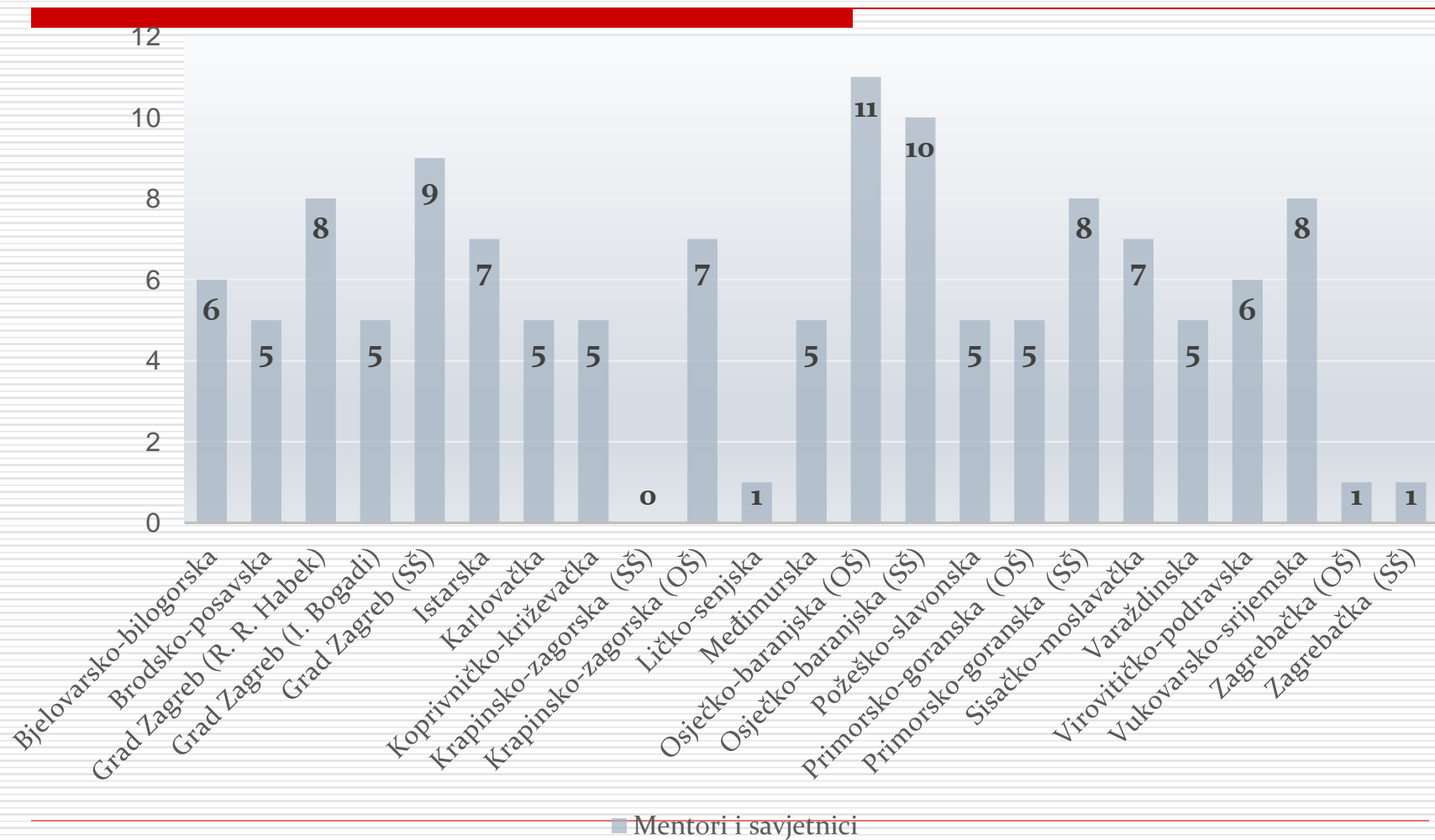
Mentori i savjetnici u 17 županija 974 knjižničara, 74%



Mentori i savjetnici po županijama

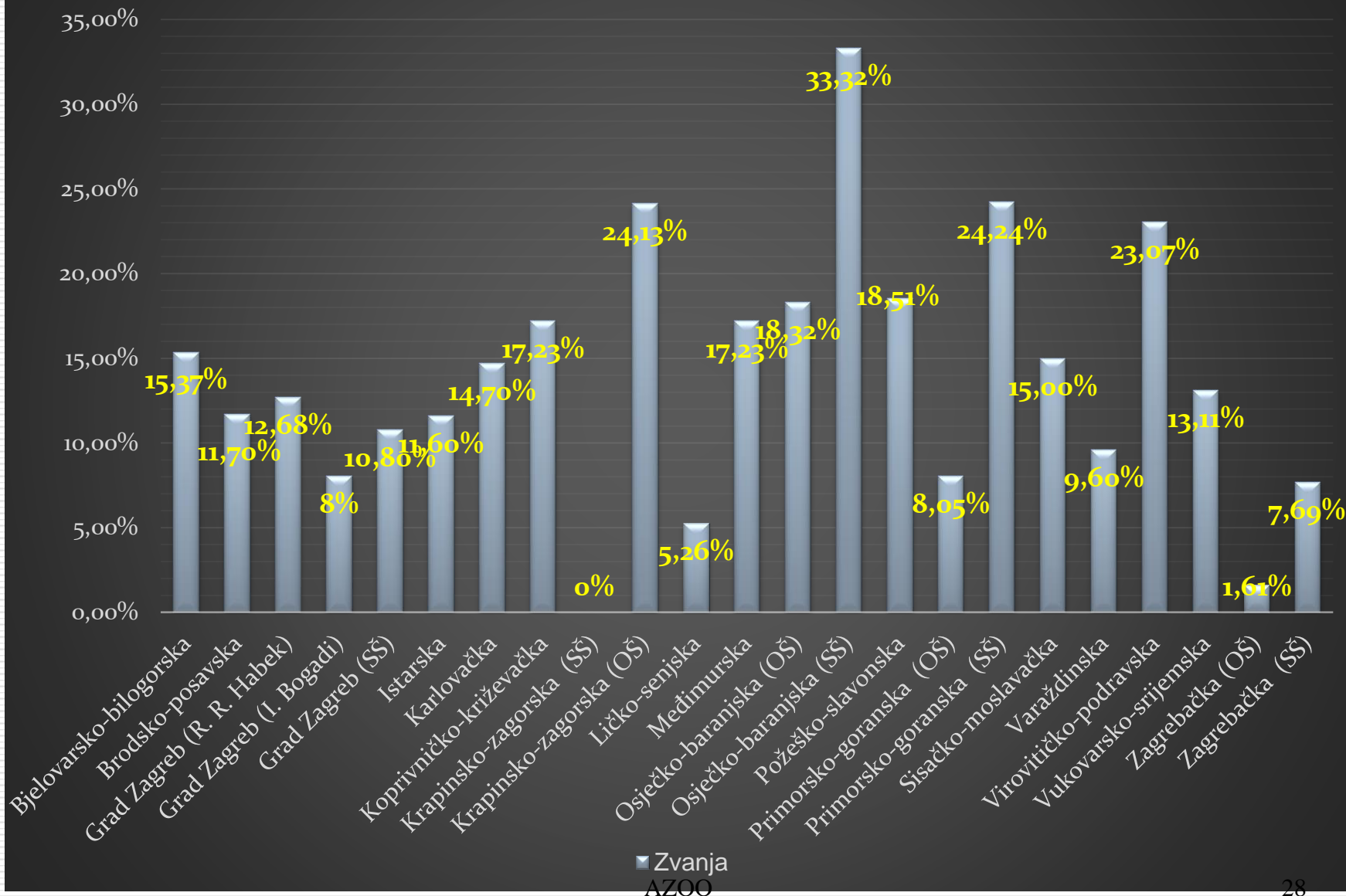


Broj mentora i savjetnika po županijama



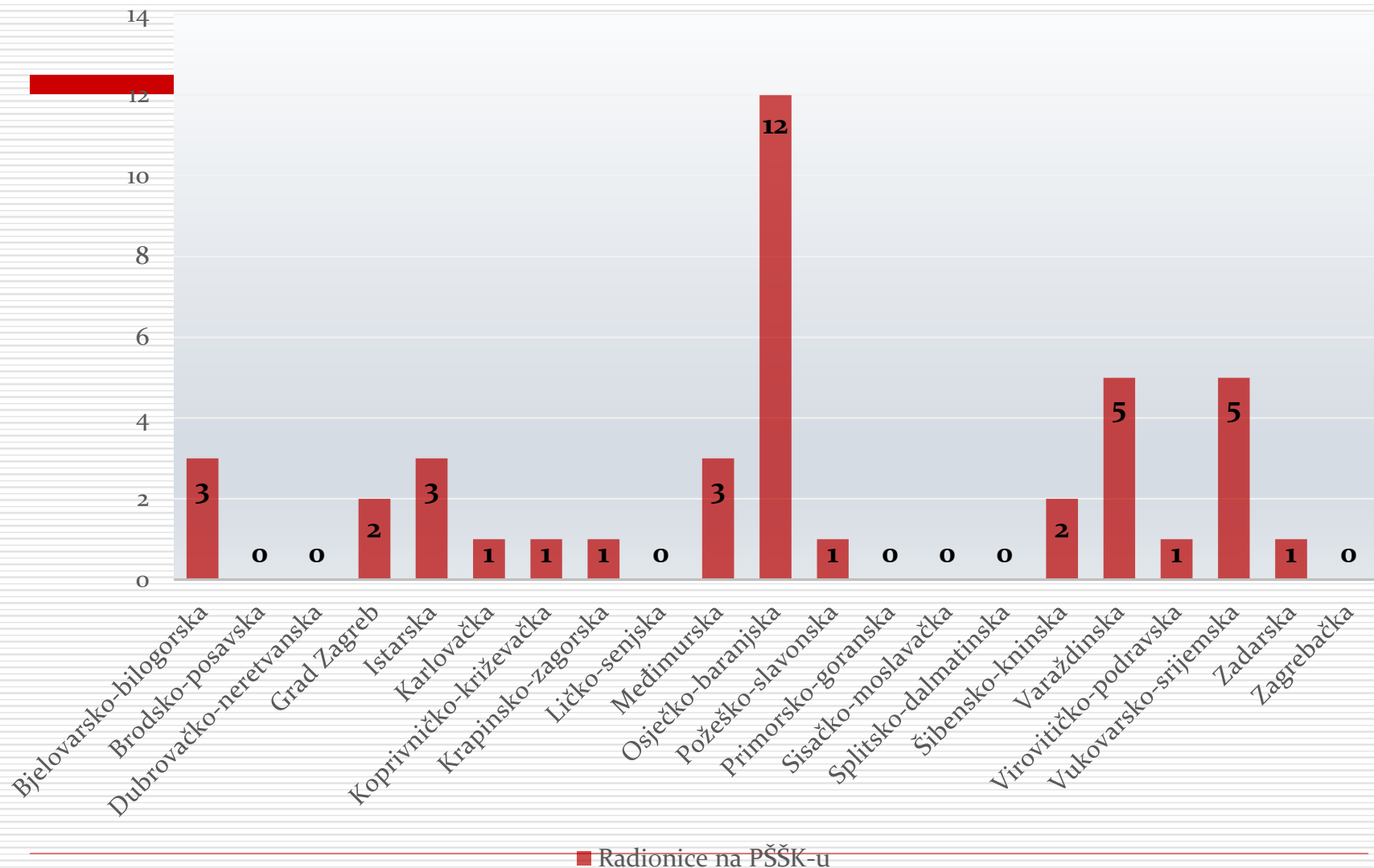
■ Mentori i savjetnici

Mentori i savjetnici u postotcima



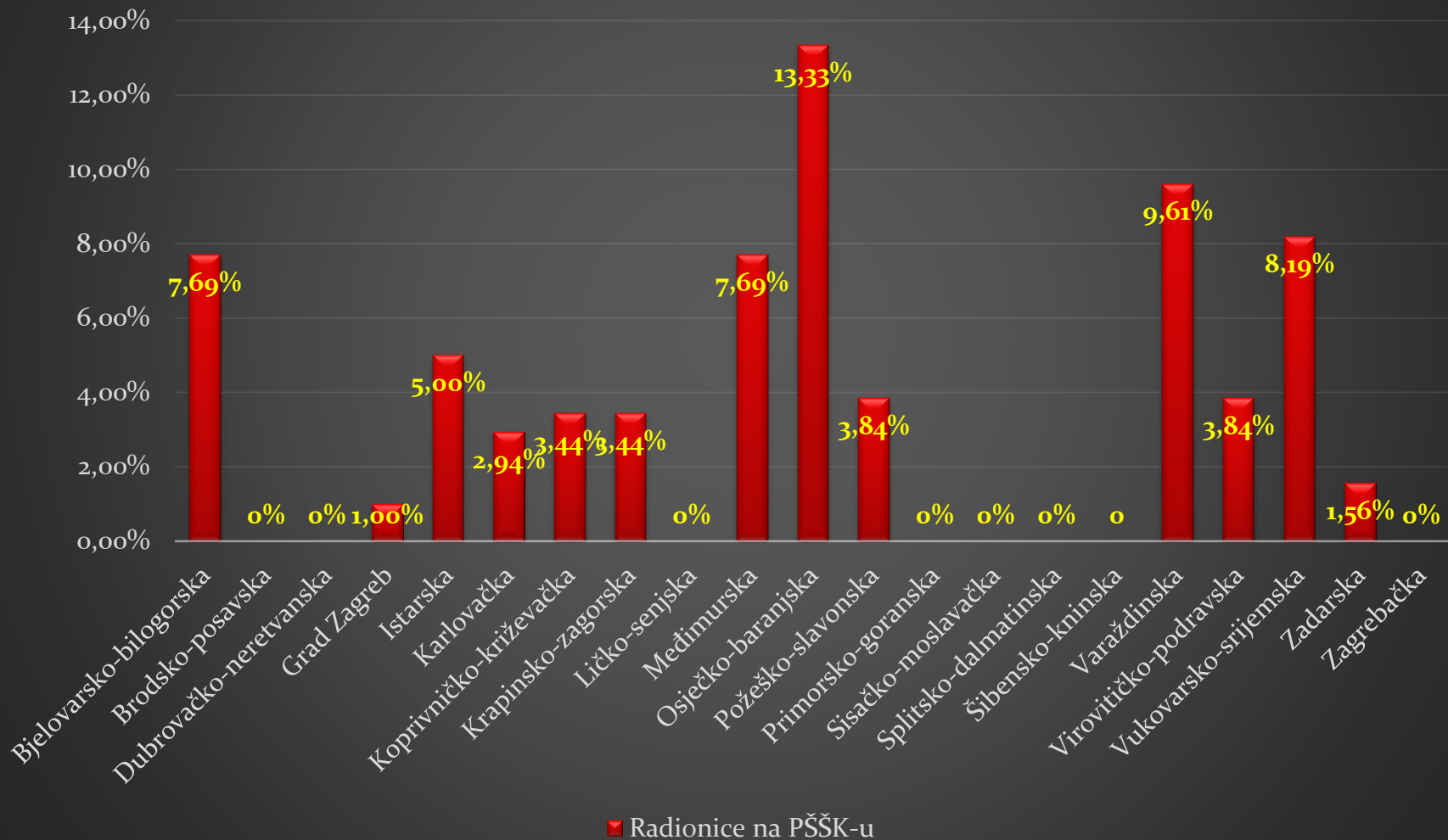
Radionice i primjeri dobre prakse na PŠŠK od 2013. do 2018.

Broj održanih radionica na PŠŠK-u

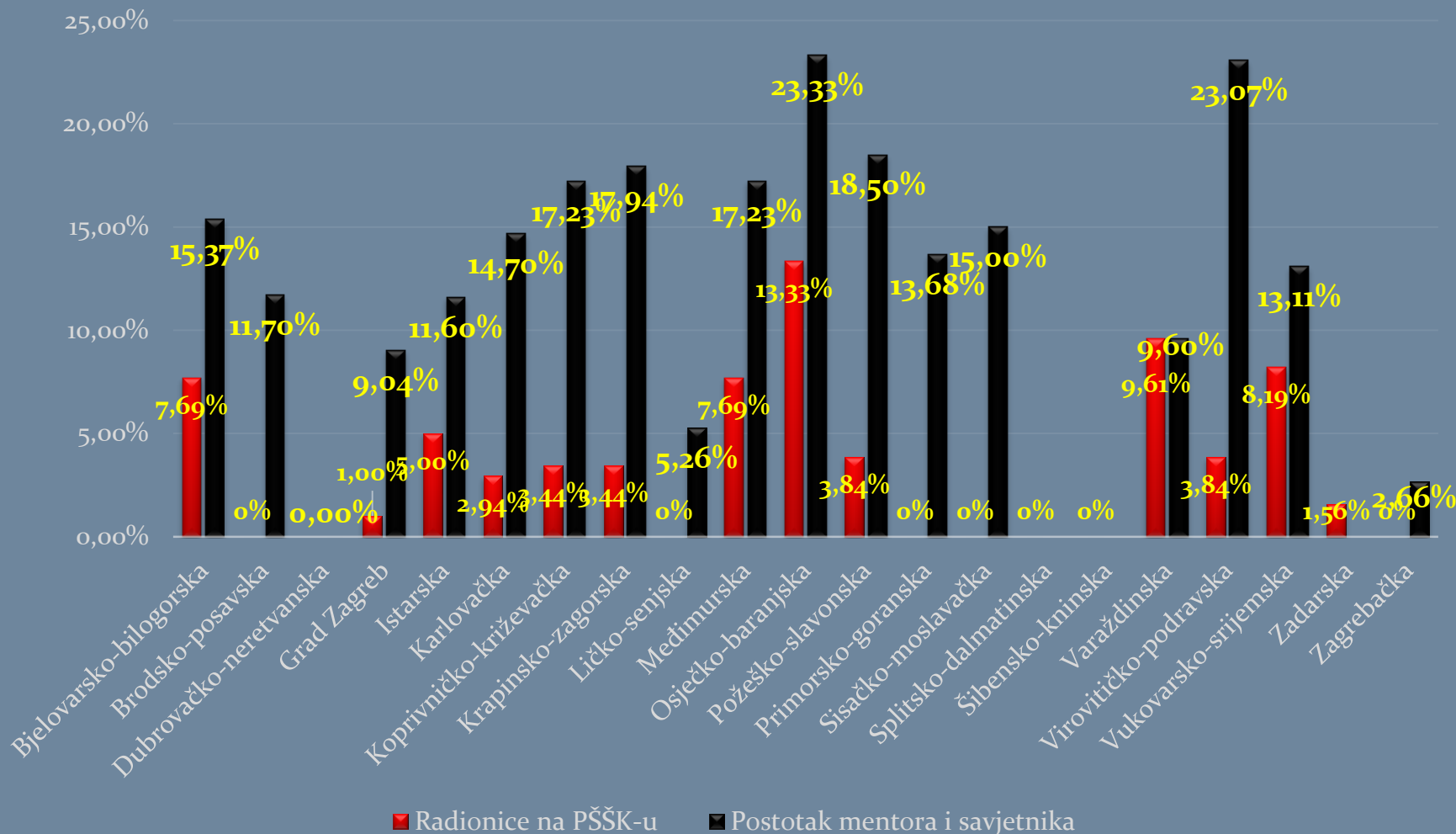


■ Radionice na PŠŠK-u

Broj održanih radionica u postotcima



Postotak radionica u odnosu na postotak mentora i savjetnika



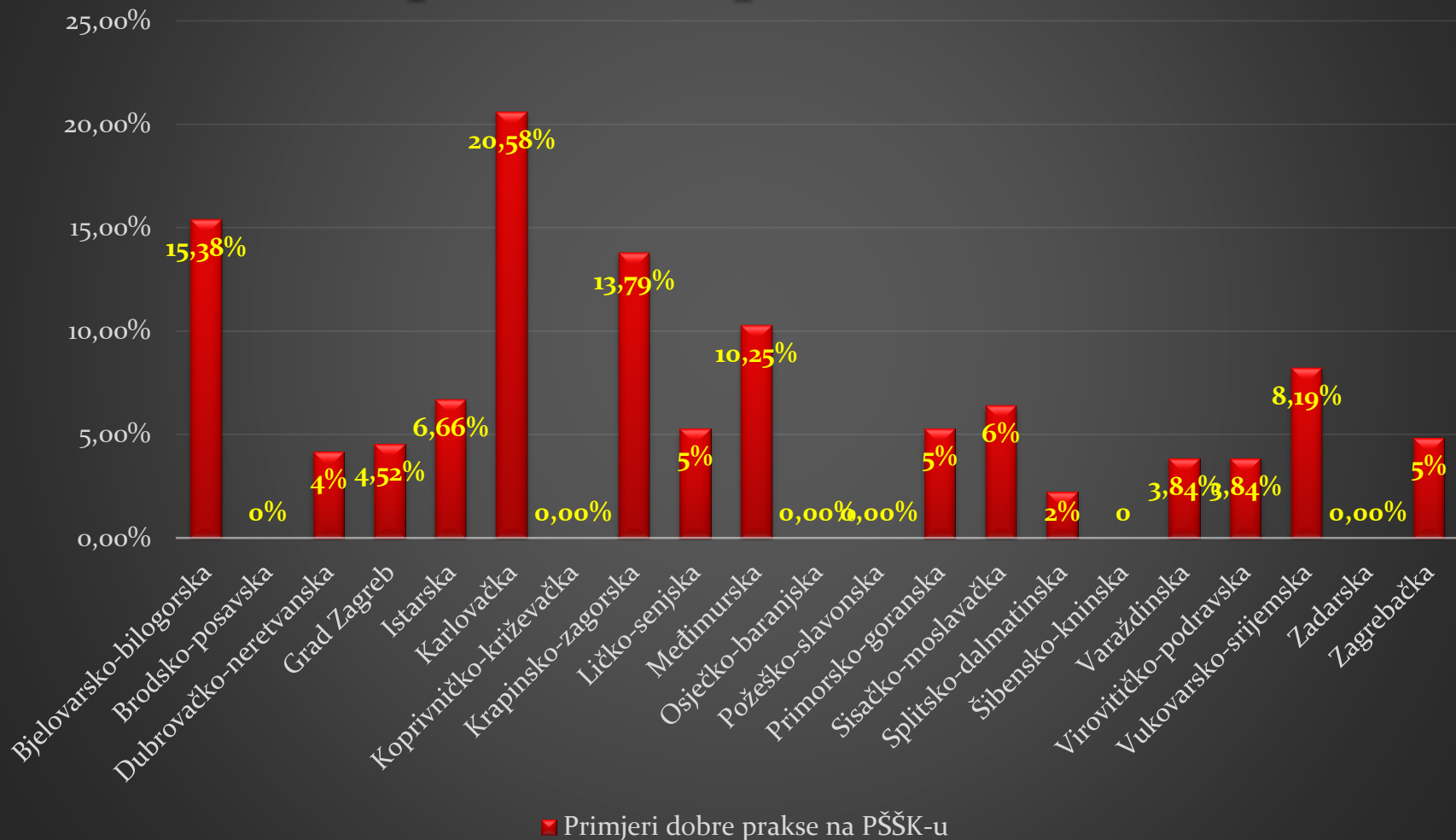
■ Radionice na PŠŠK-u ■ Postotak mentora i savjetnika

Broj održanih primjera dobre prakse na PŠŠK-u

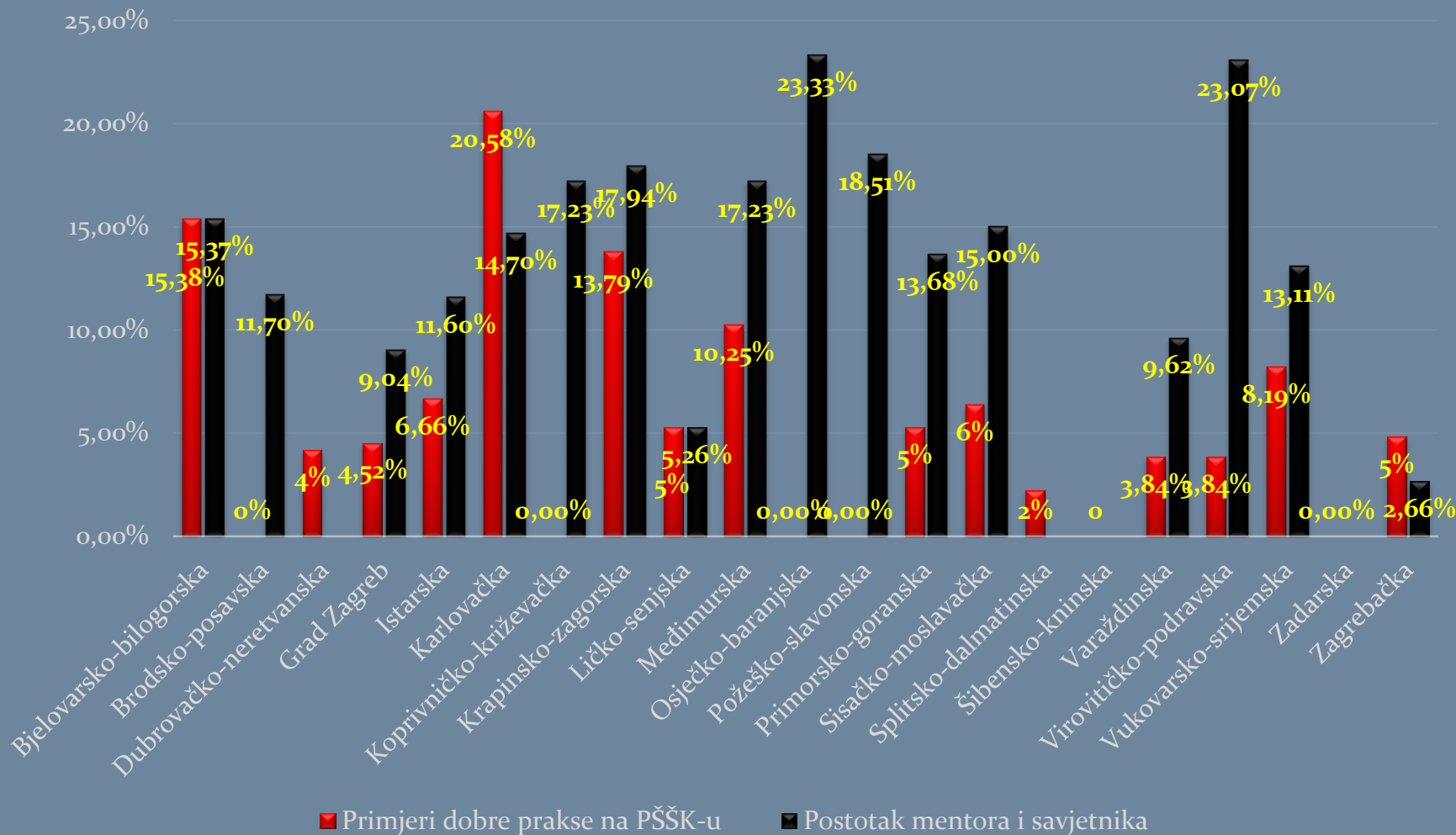


■ Primjeri dobre prakse na PŠŠK-u

Broj održanih primjera dobre prakse u postotcima



Broj održanih primjera dobre prakse u postotcima



Web stranica školskih knjižničara

Hvala na pozornosti